

Samarbeidsavtale mellom pleie- og omsorgstenesta og Den offentlege tannhelsetenesta i kommune

Pleie- og omsorgstenesta sitt ansvar:

- Delta på årlege samarbeidsmøte mellom pleie- og omsorgstenesta og tannhelsetenesta. Tannhelsetenesta kallar inn til møte og skriv referat.
- Informere brukarar som har rett på vederlagsfri tannhelseteneste om tilbodet, gjerne ved bruk av brosjyra « God tannhelse heile livet», og innhente informert samtykke til undersøking og behandling. Tilbodsbrevet/samtykkeerklæringa skal leverast til tannhelsetenesta.
- På førespurnad informere tannhelsetenesta om talet på registrerte brukarar med rett på vederlagsfri tannhelseteneste. Tannhelsetenesta skal og informerast om brukarar som er utskrivne eller har gått bort.
- Etablere og kvalitetssikre eit system som gir hjelp til brukarar som ikkje klarer det daglege munnstellet sjølv (i heimen/på institusjon) på lik line med anna nødvendig stell. Brukaren sitt behov for hjelp til tann- og munnstell skal først elektronisk i tiltaksplanen (pleieplan) og det skal merkast av for utført hjelp.
- Kjøpe inn nødvendig utstyr til tann- og munnstell på institusjonen. For brukarar i heimesjukepleia som har eit pleiebehov som omfattar tannstell, skal pleiar vere behjelpelig med at nødvendig utstyr i tann og munnstell er tilgjengeleg.
- Pleiepersonellet følger gjeldande tann- og munnstellprosedurar og munnstellkort etter veiledning og informasjon frå tannhelsetenesta.
- Velje ut tannhelsekontakt etter kva som fell naturleg, det kan vere soneleiar/ avdelingsleiar/ fagkoordinator eller liknande. Denne har hovudansvar for kontakt med tannhelsetenesta.

Den offentlege tannhelsetenesta sitt ansvar:

- Kalle inn til samarbeidsmøte med avdeling/sone/ fagleiar, tannhelsekontaktar og driftsleiar i pleie- og omsorgstenesta 1 gong pr. år. Tannhelsetenesta har ansvar for å avtale møtedato og for å skrive/ sende møtereferat.
- Sikre at brukaren får nødvendig førebygging og at undersøking og tannbehandling er i tråd med Helse- direktoratet sin «Rettleiar for god klinisk praksis i tannhelsetenesta» IS-1589
- Sørgje for at registreringa av brukarar som har rett på dei vederlagsfrie tannhelsetenestene er ajourført. Dette bør gjerast to gonger pr. år.
- Gi tilbakemelding til pleie- og omsorgstenesta dersom brukaren har behov for meir hjelp i tann og munnstell, gi individuell veiledning og opplæring. Bruke munnstellkort og gjeldande prosedyrar.
- Auke omsorgspersonalet sin kompetanse innan praktiske tannhelsetiltak ved å gi opplæring, undervisning og informasjon om tann og munnstell til pleie- og omsorgspersonell. Undervisning skal gis minimum kvart 2 år. Tannhelsetenesta skal føre deltakarliste, og gi tilbakemelding til tannhelsekontaktane. Behov for undervisning/individuell opplæring skal og vere tema på samarbeidsmøte.
- Følgje opp den enkelte brukar ved behov. Oppfølging/ ha tilsyn med den enkelte institusjon minimum 2 gonger pr. år.

Dato: Sign:

Leiar for pleie- og omsorgstenesta

Dato: Sign:

For tannhelsetenesta /klinikkleiar/overtannlege

