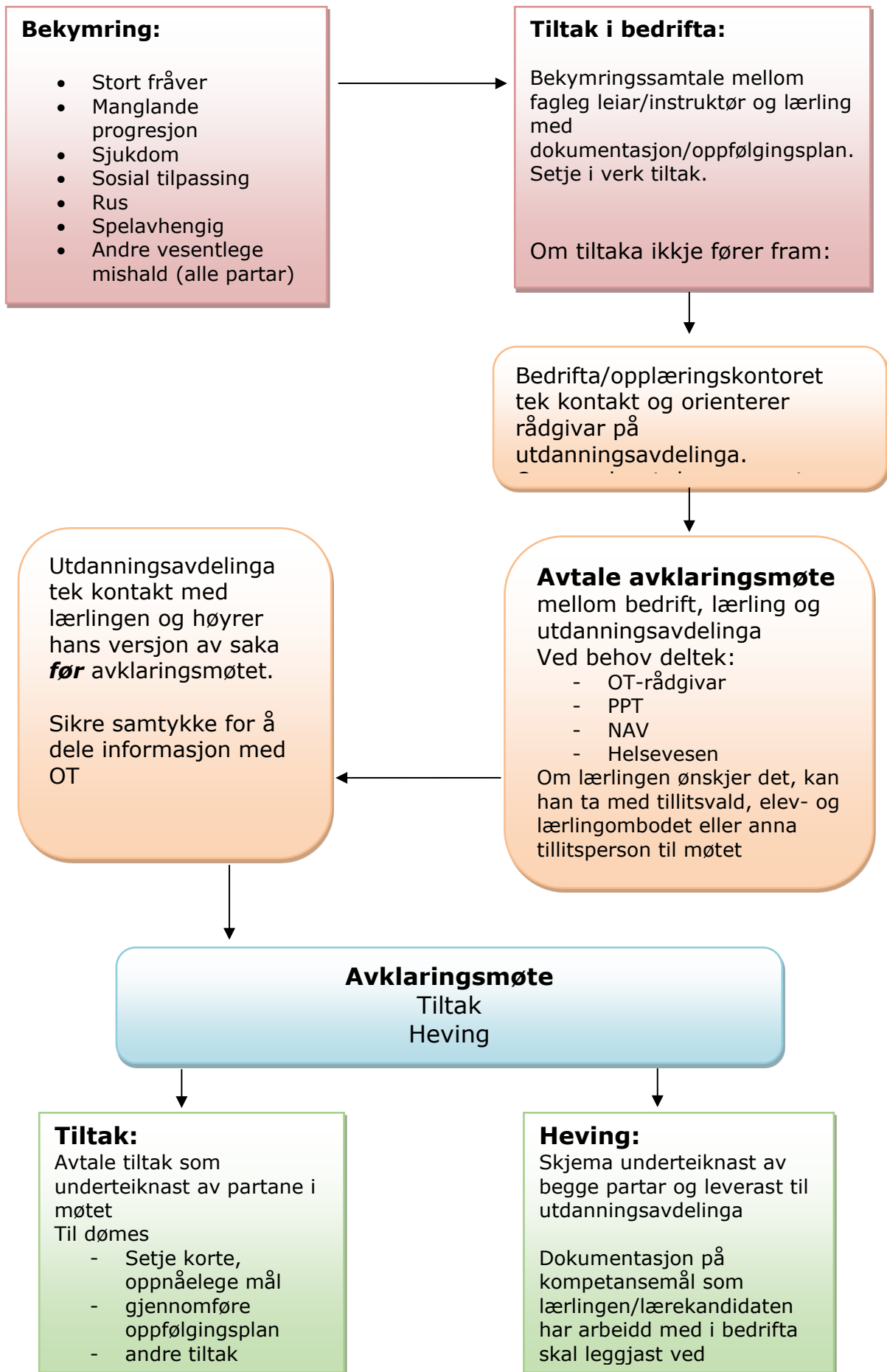




Flytskjema - fare for heving for lærling/lærekandidat:





Tiltak

- Lærling/lærekandidat er einige om å halde fram ved bedrifta.
- Tiltak i bedrift iverksetjast ut i frå oppfølgingsplan frå avklaringsmøtet. Om ønskjeleg avtalast oppfølgingsmøte med rådgivar ved utdanningsavdelinga.
- Ved overføring til anna bedrift under same opplæringskontor, krevst *kun* melding om overføring til anna bedrift.
- Ved overføring til bedrift utanfor opplæringskontoret, krevst heving og ny kontrakt.

Heving

Lærling/lærekandidat vel å slutte i bedrifta/bedrifta krev heving.

- Hevings skjema og oppfølgingsplan fyllast ut, underteiknast av partane og sendast til fylkeskommunen.
- OT skal ha kopi av hevingsbrev dersom lærlingen hadde opplæringsrett ved teikning av kontrakta.

Avklaringsmøte

- Bedrift/opplæringskontor kallar inn til møtet, er møteleiar og skriv referat.
- Informasjon til OT /PPT og andre etatar skal gjevast i forkant munnleg eller skriftleg før møtet av rådgivar i faget MRfylke.
- Rådgivar i faget MRfylke kallar OT/PPT og andre inn til møtet om det er naudsynt.
- Referat skrivast under møtet.
- Når andre utan teieplikt deltek, må samtykkeerklæring underteiknast.

Tiltak i bedrifta - bekymringsamtale

- Bedrift/opplæringskontor kallar inn lærling/lærekandidat, og om naudsynt rådgivar i faget frå MRfylke, til bekymringsamtale.
- Føresette til personar under 18 år blir orientert av bedrift/opplæringskontor om bekymringsamtalen.
- Lærlingen kan ta med seg ein person han har tillit til, til bekymringsamtalen.
- Kopi av notat frå samtalen skal sendast til MRfylke, ved rådgivar i faget.

Bekymring i bedrifta

- Bedrift/opplæringskontor tek opp bekymringar med lærling/lærekandidat.
- Prøver å løyse saka i bedrifta.



Notat frå bedrift – instruktør
skjemaet er grunnlag for bekymringssamtaler i saka

lærling/lærekandidat:.....fødd:.....

lærefag:.....

Lærling/lærekandidat har (beskriv)

1. Problem i læreforholdet/vanskar i faget:

.....
.....

2. stort fråver: talet på dagar:.....talet på timar:.....

3. personlege problem:

4. uklar årsak:

Lærling/lærekandidat sin vurdering av situasjonen:

.....
.....

Kva tiltak har bedrifta prøvd ut:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

resette er orientert om bekymringa (for personar under 18 år)

dato:

bedrift/instruktør:(sign)

lærling/lærekandidat:.....(sign)



Bekymringssamtale

dato:

lærling/lærekandidat.....

bedrift/instruktør.....

Årsak til samtale:

Kva tiltak er prøvd:

Bekymringssamtale:

Konklusjon:

.....
underskrift lærling/lærekandidat

.....
underskrift bedrift/instruktør



Lærling/lærekandidat samtykker i at notat frå bekymringssamtale blir meddelt Møre og Romsdal fylkeskommune og nyttast i avklaringsmøtet.

Informasjon til Oppfølgingstenesta (OT) ved OT-rådgivar før avklaringsmøte

(for å målrette møtet best mogleg)

Opplysningane gis munnleg eller skriftleg til OT- rådgivar i samband med at avklaringsmøte avtalast for lærling/lærekandidat:

namn: _____ personnr^(11siffer) _____

gate/veg: _____ postnr./stad: _____

lærlingen/lærekandidaten sitt telefonnummer: _____

bedrift: _____

fag: _____

fråver: _____ dagar _____ timar

Årsak til avklaringsmøte med OT:

Kven har lærlingen /lærekandidaten hatt samtaler med inneverande opplæringsår:

- fagleg leiar _____
- instruktør _____
- rådgivar utdanningsavd. _____
- andre _____

Kva er sett i verk av tilretteleggingstiltak: (pedagogiske og/eller sosialpedagogiske)

Har lærlingen kontakt med PPT: ja _____ nei _____ (sett kryss)

Andre opplysningar OT kan ha nytte av:

NB! Bedrifta må sikre at lærlingen/lærekandidaten er informert om og samtykker til at desse opplysningane gis til Oppfølgingstenesta



Kontaktperson ved bedrifta: _____

Melding om heving av lærekontrakt/opplæringskontrakt finn du ved å gå inn på:

- www.mrfylke.no
- Om oss
- Dokumentbase
- Lærebedrifter / opplæringskontor

Der ligg skjema «Melding om heving».