



SØKNADSRIST: 1. FEBRUAR 2022

## Vedleggsskjema til søknad om:

- Opplæringskontrakt** jf. opplæringslova § 3-3 4. ledd – kompetanse på eit lågare nivå
- Lærekontrakt** med unntak frå den fastsette opplæringsordninga jf. opplæringslova § 3-3, 4. ledd (forskrift 6A-7). Full kompetanse, fag-/sveinebrev

1

<b>PERSONALIA</b>		
Fornamn, etternamn:		Fødsels- og personnummer:
<input type="text"/>		<input type="text"/>
Adresse:	Postnummer/ stad:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefonnummer og mobilnummer:	Heimstadkommune:	Kommunenr:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Flytting: Søkarar som skal flytte til Møre og Romsdal må sette kryss i ruta til høgre og oppgje noverande heimefylke/ kommune:		
<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

2

<b>AVGANGSÅR FRÅ GRUNNSKOLEN</b> År:
<input type="text"/>

3

<b>For søkarar med minoritetsspråkleg bakgrunn:</b>	<input type="checkbox"/>
Søkarar med minoritetsspråkleg bakgrunn (anna morsmål enn norsk, svensk, dansk eller samisk) må sette kryss i ruta til høgre, og skal fylle ut og sende inn eige vedleggsskjema. Skjema finn du på internett: <a href="http://www.mrfylke.no/inntak">www.mrfylke.no/inntak</a> Kontakt eventuelt utdanningsavdelinga for å få skjema tilsendt.	

4

<b>HJELPEINSTANS</b> (Namn på skole, NAV)	
Innsøkande skole:	
<input type="text"/>	
Kontaktperson:	Direkte telefonnummer og epost:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
NAV kontaktperson:	Direkte telefonnummer og epost:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

5

<b>SØKNADEN GJELD</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>Opplæringskontrakt</b> - Kompetanse på eit lågare nivå
<input type="checkbox"/>	§ 6A-7 <b>Lærekontrakt</b> med unntak frå den fastsette opplæringsordninga - Full kompetanse, fag-/ sveinebrev

6

<b>EG SØKER Å TEIKNE OPPLÆRINGSKONTRAKT/ LÆREKONTRAKT I FØLGJANDE FAG</b>	
Sjekk inntakskrava til kurset du søker. NB: Ønska i dette punktet SKAL vere dei same som i søknaden du har fylt ut på nett.	
<b>Namn på lærefag (Bedriftsopplæring)</b> Husk at rekkefølga er bindande.	
1	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>

7

Det skal vere gjort avtale med bedrift. Legg ved dokumentasjon frå bedrifta, t.d. avtaleskjema.

Bedrifta sitt namn:  
Adresse/ Poststad:

Kontaktperson:  
Telefonnummer:

Dersom bedrift ikkje er på plass fyll inn opplysningar under, og ta kontakt med rådgivar i lærefaget.

Utplassering i YFF, legg ved rapport frå utplasseringa.

YFF Vg1:

YFF Vg2:

Kontakt med opplæringskontor? Kva for opplæringskontor?

Andre tiltak?

8

### TILTAK SISTE SKOLEÅR (skal fyllast ut av alle søkarane)

- A. Ingen særskilte tiltak  
 B. Særskilte tilretteleggingstiltak  
 C. Innvilga kurs over 2 år (SKAL vere innvilga)  1. året  2. året  
 D. Spesialundervisning (sakkunnig vurdering, IOP og halvårsevaluering skal leggjast ved)  
 E. Er det søkt om utvida ungdomsrett  Ja  Nei

Spesifiser eventuelt her:

### SKAL FYLLAST INN AV ELEVEN OG SKOLEN

#### VANSKAR OG SÆRLEGE TILHØVE SOM ER VIKTIG FOR PLANLEGGINGA AV OPPLÆRINGA

- A. Synsvanskar  E. Talevanskar  I. Psykiske vanskar  
 B. Hørselsvanskar  F. Spesifikke læreverskar  J. Medisinske vanskar  
 C. Motoriske vanskar  G. Generelle læreverskar  K. Konsentrasjonsvanskar  
 D. Språkvanskar  H. Sosiale vanskar  L. Andre funksjonsvanskar

Skriv kort om dei punkta som er kryssa av:

9

### OPPLÆRING ETTER GRUNNSKOLEN

Inntatt på fortrinn eller individuelt grunnlag JA eller NEI	Skoleår	Skole/ institusjon	Kurs/ programområde	Fullført JA eller NEI	Avbrote når
1. år					
2. år					
3. år					
4. år					

10

### PLAN FOR OPPLÆRINGA

For § 6A-7 kandidatar skal det lagast ein plan for fellesfaga.

11

Alternativt opplæringsløp :	Vedlegg av dokumentasjon:
Har skolen planlagt eit alternativt opplæringsløp for kandidatar som ikkje har fått kontrakt <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	<input type="checkbox"/> IOP – Kva for kompetansemål/modular i vg3 læreplanen det skal gis opplæring i hos bedrifta. <input type="checkbox"/> Halvårsvurdering <input type="checkbox"/> Sakkunnig vurdering

12

**ANDRE OPPLYSNINGAR**

13

**SAMTYKKE**

Søkar som har fylt 15 år gir sjølv samtykke til at opplysningane som kjem fram i denne søknaden kan formidlast til PPT og aktuelle lærebedrifter for at lærebedrifta skal kunne legge til rette opplæringa i bedrift. Dette inkluderer opplysningar frå sakkunnig vurdering, individuell opplæringsplan og halvårsevalueringar. Opplysningane blir behandla konfidensielt.

Dato:                      Søkar:

Dato:                      Føresette (for søkar under 15 år):

14

**UNDERSKRIFT**

Opplysningane som kjem fram i skjemaet blir vidaresendt til rådgivar i lærefaget ved seksjon opplæring i bedrift. Opplysningane vil bli behandla konfidensielt.

Dato:                      Søkar:

Dato:                      Føresette (for søkar under 15 år):

Dato:                      Skole:

For grunnskolane eller andre avsendarar skal vedleggsskjema sendast i EITT eksemplar, saman med nødvendig dokumentasjon til Møre og Romsdal fylkeskommune, Kompetanse- og næringsavdelinga, Fylkeshuset, Postboks 2500, 6404 Molde.

For dei vidaregåande skolane skal vedleggsskjema med tilhøyrande dokumentasjon lagrast i eleven si opplæringsmappe i ePhorte. Sjø unntak frå opplæringsordninga for den enkelte lærling/ lære kandidat, jf. opplæringslova § 3-3, 4. ledd og kapittel 6A i forskrift til opplæringslova.

## TILSKOT TIL BEDRIFTER SOM TAR INN LÆRLINGAR OG LÆREKANDIDATAR

**Generell informasjon** om tilskot til bedrifter og opplæringskontor og tilskot til bedrifter som tar inn lærekandidatar med **særskilte behov**:

<https://mrfylke.no/for-deg-som-er-elev-eller-laerling/laerebedrift-og-proevenemnd/bli-laerebedrift>

**Søknadsskjema** for lærebedriftene:

<https://mrfylke.no/om-oss/dokumentbase#acc-7300>