

Internkontrollsystem for lærebedrifter

Lærebedrifta kan bruke skjemaet som ei støtte til å gjennomføre eigenkontroll. Skjemaet skal ikkje sendas inn. Lag rutiner der dette manglar og arkiver skjemaet. Ved bedriftsbesøk kan dette bli eit tema.

Fagleg leiar og instruktørar (i små bedrifter kan fagleg leiar og instruktør vere same person)	Ja/nei
Er fagleg leiar framleis tilsett og godkjent?	
Har de aktivitet som dekker heile den gjeldande læreplanen? (Ev. samarbeidsavtale med anna bedrift)	
Har de ein eller fleire instruktørar?	
Har de oversikt over kva instruktør som gir opplæring i kva slags mål i læreplanen?	

Representant for dei tilsette	Ja/nei
Har de oppnemnt representant(ar) for dei tilsette som ser til opplæringa?	

Intern plan for opplæringa	Ja/nei
Har de ei god oppfølging av opplæringsplanen til lærlingen?	

Arbeids- og læringsmiljø	Ja/nei
Har de gode mottaksrutinar for lærlingane?	
Har de kartlagt lærlingen si faglege kompetanse og behov?	
Er lærlingen trygg nok på arbeidsoppgåvene sine?	
Tilpassar de og endrar rutinar etter respons frå lærlingen?	
Er det tilrettelagt for læring og vurdering i arbeidsmiljøet?	
Er lærlingen informert om bedrifta sine HMS- og internkontrollrutinar?	
Har de rutinar i fall mobbing og trakassering skjer på arbeidsplassen?	

Har bedrifta rutinar for	Ja/nei
Arbeidsavtale og lærekontrakt med lærlingen?	
Endringar i læretilhøvet for lærlingen?	
Avslutting av læretilhøvet?	
Oppmelding til fag- og sveineprøve?	
Gjennomføring av årleg rapportering/lærebedriftsundersøkinga og lærlingundersøkinga?	

Halvårssamtale	Ja/nei
Har de rutine for gjennomføring av planlagde samtalar med lærlingen kvart halvår?	
Sikrar de at lærlingen når læringsmåla i opplæringsplanen?	
Deltok lærlingen i planlegginga av eige arbeid?	
Deltok lærlingen i vurderinga av eige arbeid?	
Er lærlingen kjend med kva som blir tema i vurderingssamtalen?	
Er lærlingen kjend med innhaldet i fag- og sveineprøva?	