

Kapittel 8. Bedriftsintern opplæring

§ 8-1. Formål

Tilskudd til bedriftsintern opplæring skal bidra til å motvirke utstøting fra arbeidslivet ved å styrke kompetansen til ansatte i bedrifter som har omstillingsproblemer, og som på bakgrunn av disse må foreta en vesentlig endring av bedriftens produksjon eller etablere seg på nye markeder.

§ 8-2. Innhold

Bedriftsintern opplæring skal inneholde teori, eventuelt kombinert med praktisk trening. Det gis kun tilskudd til opplæring som kommer i tillegg til bedriftens ordinære opplæring. Det gis ikke tilskudd dersom det er knyttet bindingstid til opplæringen eller dersom opplæring er obligatorisk for at de ansatte skal oppfylle fastsatte nasjonale krav.

§ 8-3. Personkrets

Det kan gis tilskudd til gjennomføring av opplæring av egne ansatte. Det gis ikke tilskudd til bedriftsintern opplæring for ansatte som er helt permitterte. Delvis permitterte kan delta i opplæringstiltak i den tiden de er i jobb.

§ 8-4. Definisjoner

I dette kapitlet menes med

- a) *små bedrifter* – bedrifter som har færre enn 50 ansatte, og har en årsumsetning og/eller en samlet årsbalanse som ikke overstiger 10 millioner euro,
- mellomstore bedrifter* – bedrifter som har færre enn 250 ansatte, og har en
- b) årsumsetning som ikke overstiger 50 millioner euro, og/eller en samlet årsbalanse som ikke overstiger 43 millioner euro,
- store bedrifter* – bedrifter som har 250 ansatte eller mer, og har en årsumsetning som
- c) overstiger 50 millioner euro, og/eller en samlet årsbalanse som overstiger 43 millioner euro,
- d) *støttesats* – bruttostøttebeløpet av de utgiftene det kan gis tilskudd til, uttrykt i prosent. Alle beløp som benyttes skal oppgis før eventuell direkte beskatning,
- utsatte arbeidstakere* – arbeidstakere med nedsatt arbeidsevne, arbeidstakere med
- e) funksjonsnedsettelse, arbeidstakere over 50 år og arbeidstakere uten fullført videregående opplæring.

§ 8-5. Tilskudd til tiltaksarrangør

Det kan gis tilskudd til bedriften for kostnader knyttet til opplæringen og til lønnsutgifter til deltakerne. Tilskuddet kan dekke følgende utgifter:

- a) utgifter til opplæringspersonale
- b) reiseutgifter for opplæringspersonale og opplæringsdeltakere
- c) andre løpende utgifter, f.eks. til materiell og utstyr som er direkte knyttet til opplæringen
- d) avskrivning av verktøy og utstyr i den grad de er brukt utelukkende til opplæringsprosjektet
- e) utgifter til veiledning og rådgivningstjenester i forbindelse med opplæringen

- f) lønnsutgifter for deltakere i opplæringen. I deltakernes lønnsutgifter inngår bare de timene som deltakerne faktisk deltar i opplæringen, etter fratrukk av eventuell produktiv tid.

Utgifter til opplæring omhandlet i første ledd bokstav a) til e) skal utgjøre minst 1/3 av støtteberettiget beløp. Tilskudd til lønnsutgifter kan ikke overstige 2/3 av støtteberettiget beløp.

Utgiftene skal dokumenteres. Det kan ikke gis flere tilskudd til det samme opplæringsprosjektet.

§ 8-6. *Tilskuddets størrelse*

Tilskuddet skal ikke overstige 50 prosent av utgiftene for store bedrifter. 60 prosent for mellomstore bedrifter og 70 prosent for små bedrifter.

Tilskuddet etter første ledd kan økes med inntil ti prosentpoeng dersom det dreier seg om opplæring av utsatte arbeidstakere.

Tilskuddet kan ikke overstige 70 prosent.

Når det gis støtte til sjøtransportsektoren, kan støtteintensiteten likevel være på 100 prosent, dersom

- a) den som mottar opplæring ikke er et aktivt medlem av besetningen, men er en del av reservebesetningen om bord, og
- b) opplæringen skal skje om bord på skip som er registrert i EØS-området.

Den årlige støtten kan maksimalt være på 2 mill. euro per år per virksomhet.

§ 8-7. *Varighet*

Opplæringstiden for hver deltaker kan vare inntil 26 uker.

§ 8-8. *Krav til bedrifter som gjennomfører bedriftsintern opplæring*

Søknad om tilskudd til bedriftsintern opplæring skal være framsatt og godkjent av Arbeids- og velferdsetaten før opplæring iverksettes.

Bedriftsintern opplæring skal foregå etter konkret opplæringsplan som skal godkjennes av Arbeids- og velferdsetaten. Dersom bedriften som mottar tilskudd til bedriftsintern opplæring har et partssammensatt utvalg, skal dette påse at opplæringen gjennomføres i henhold til godkjent opplæringsplan. Dersom slikt utvalg ikke finnes, skal det opprettes et opplæringsutvalg. Utvalget skal bestå av minimum to personer, hvorav den ene representerer arbeidstakerne.

Arbeidsgiver skal rapportere til Arbeids- og velferdsetaten om gjennomføringen av opplæringen. Krav til rapportering fastsettes av Arbeids- og velferdsdirektoratet.

§ 8-9. *Støtte etter gruppeunntaksforordningen*

Tilskuddet er i tråd med det alminnelige gruppeunntaket, jf. forskrift 14. november 2008 nr. 1213 om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte, jf. EØS-avtalens vedlegg XV nr. 1j, artikkel 31 i forordning [\(EU\) nr. 651/2014](#) (EUT L 187, 26.6.2014 side 1).