



Møre og Romsdal  
fylkeskommune

## REGLEMENT FOR GODGJERSLE AV PRØVENEMDSMEDLEMMER I MØRE OG ROMSDAL FYLKESKommUNE – GJELDANE FRÅ JANUAR 2020

Prøvenemnda skal leggje forholda til rette, slik at flest mogleg kandidatar kan avlegge fag-/sveineprøve samstundes. Når fag-/sveineprøve er avlagt og bedømt av prøvenemnda, skal protokollen umiddelbart, og seinast innan 14 dagar sendast inn.

Møre og Romsdal fylkeskommune har bestemt at medlemmer i prøvenemnda skal nytte elektronisk rekning. Dato/klokkeslett for alle møter skal påførast reiserekning, samt namn på kandidaten skal påførast reiserekninga.

### Honorar

Gjeldande satsar for godtgjersle av prøvenemndsdeltaking er:

- Leiar av prøvenemnda kr 2000 per kandidat
- Medlem av prøvenemnda kr 1500 per medlem

Honorar dekke følgjande:

- Informasjon til prøve kandidat/lærebedrift
- Inspeksjon av prøvestad
- Utarbeiding av oppgåver for den praktiske prøva med vurderingskriterier
- Føring av prøveprotokoll/tilleggsprotokoll
- Samordning og innsending av protokoll og oppgjersskjema til fylkeskommunen

Når prøvenemnda har prøver for fleire kandidatar samstundes, blir godtgjersla redusert til kr 1000 for leiar og kr 750 for medlem frå og med den femte kandidaten.

### Administrasjon av fag-/sveineprøver

Når leiar sjølv ikkje deltar på prøva, men berre administrerer oppmeldinga, blir det utbetalt kr 200 per prøve. Namn på kandidatar skal førast på reiserekninga eller evt. ligge med som vedlegg.

### Nytt medlem tiltrer nemnda

Vi gjer merksam på at i dei tilfelle kor ein person er på opplæring i nemnda, er det tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter som vert dekke. Opplæringa må på førehand vere avtalt med utdanningsavdelinga.

### Anna møtegodtgjersle

Med møte er meint der heile eller deler av prøvenemnda er samla. Arbeidet på møta skal vere av generell art og ikkje knytt til namngitt prøve kandidat. **Det kan berre skrivast reiserekning frå slike møte dersom møtet er avtalt med ansvarleg rådgivar for faget på førehand. Kopi av møteinnkalling skal alltid ligge med reiserekning.**

For møte på kveldstid blir det utbetalt kr 400 per møte.

## Overnatting

Legitimert utlegg til hotellrom blir refundert med inntil kr 1800. Original kvittering frå hotellet skal leggst ved. Dersom frukost er inkludert i romprisen, blir kostgodtgjersla redusert med kr 156,-.

### **NB! Overnatting på hotell skal avklarast med ansvarleg rådgjevar på førehand.**

Det må være ei reisetid på minst 1,5 timar kvar veg for at overnatting på hotell blir dekt av fylkeskommunen. Fylkeskommunen har hotellavtalar med fleire hotell som skal nyttast i dei tilfelle ein treng overnatting.

## Km-godtgjersle (bruk av eigen bil)

- Km-godtgjersle inntil 10.000 Kr 4,03 per km
- Tillegg for passasjer Kr 1,00 per km per passasjer

Namn på passasjer skal førast i eige felt på reiserekninga, saman med km for passasjer. Under kjørebok ligg det no kart der kjøreruta skal leggjast inn. Legg inn adressa frå - til så blir avstanden automatiske rekna ut.

## Kostgodtgjersle – Reiser utan overnatting

For å få kostgodtgjersle må du ha vore borte i meir enn 6 timar. Reise under 30 km gir ikkje rett på kostgodtgjersle. Klokkeslett start – slutt, samt km distanse skal presiserast kvar dag dersom ein krev kostgodtgjersle. Er reiseruta og presisering av klokkeslett og km distanse ikkje ført på rekning, vert kostgodtgjersle ikkje dekt.

- For reiser frå og med 6 timar til 12 timar Kr 307,-
- For reiser som varer over 12 timar Kr 570,-

## Kostgodtgjersle – Reiser med overnatting

- For reiser som varer over 12 timar Kr 780,-
- Eit døgn + 6-12 timar inn i nytt døgn dekkes kost med Kr 307,-

Reduksjon for måltid (skal førast til minus i reiserekninga)

- Frukost (20%) Kr 156,-
- Lunsj (30%) Kr 234,-
- Middag (50%) Kr 390,-

Natttillegg

- Privat overnatting utanom heimen kr 435,-

## Refusjon av utgifter

Utlegg som tog, ferje, buss, porto med meir skal dokumenterast med kvittering med prisar, billett e.a. Der det blir brukt autopass må du logge deg inn, lagre kvittering og legge den med reiserekning.

## Dokumentert tapt arbeidsinntekt

Tapt arbeidsforteneste (inkl. feriepengar) vert refundert etter dei, til ein kvar tid gjeldande regulativ i Møre og Romsdal fylkeskommune. Tapt arbeidsforteneste er definert som tap av løn, ikkje tap av fortjeneste. Det må kome klart fram på rekninga med dato og klokkeslett for kvar dag det vert kravd refusjon av tapt arbeidsforteneste. Erklæringa må vere underskriven av den som er ansvarleg for lønsutbetalinga i firmaet. Den som blir trekt i løn, kan ikkje skrive under erklæringa.

## For lønsmottakarar

Per d.d. refunderast inntil kr 3400,- per møtedag.

Skjema for dokumentasjon av tapt arbeidsforteneste for arbeidstakarar skal nyttast og innehalde:

- Namn for den som vert trekt i løn
- Periode
- Dato, timar, timeløn, sum
- Stempel og signatur frå arbeidsgjevar

Dokumentasjon frå arbeidsgjevar vert ikkje godkjent dersom den er eldre enn 6 månader.

[Skjema finn du på: www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no). Erklæring frå arbeidsgivar om trekk i lønn

## For sjølvstendig næringsdrivande

Per dags dato refunderast inntil kr 3400,- per arbeidsdag.

Sjølvstendig næringsdrivande som krev godtgjersle skal legge fram utskrift av likningsattest/næringsoppgåve for berekning av grunnlaget for tapt arbeidsforteneste. Ein bruker her post 2.1.1 som grunnlag for utrekning av timesats. Dokumentasjonen skal stemplast og signerast av rekneskapsførar eller revisor.

Tap per dag blir utrekna etter netto årsinntekt dividert på 260 dagar. Som grunnlag skal berre takast med inntekt som direkte vert påverka eller redusert ved utøving av vervet. Vi gjer merksam på at sjølvstendig næringsdrivande ikkje får utbetalt feriepengar frå Møre og Romsdal fylkeskommune. Attestar eldre enn 12 månader vert ikkje godkjent.

[Skjema finn du på: www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no). Erklæring krav om tapt arbeidsfortj. for sjølvstendig næringsdrivande.

## Faktura refusjon løn

Der medlemmar i prøvenemnda ikkje vert trekt i løn av eigen arbeidsgjevar som følgje av arbeid i nemnda, kan arbeidsgjevar sende refusjonskrav tapt arbeidsforteneste etter avtale med utdanningsavdelinga.

[Skjema finn du på: www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no). Refusjon frå arbeidsgivar – prøvenemndsarbeid.

## Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste - for pensjonistar, studentar og liknande

Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste nyttast av medlemmar som er pensjonistar, heimeverande eller studentar. Det nyttast også av medlemmar som går i turnus og gjennomfører fag-/sveine-prøver på sin fritid. For dei refunderast ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste etter det til ein kvar tid gjeldande regulativ i Møre og Romsdal fylkeskommune.

Per d.d. refunderast inntil kr 1700,- per dag og kr 850,- inntil 4 timar. Krav om erstatning av ulegitimert inntekt skal framsettas skriftleg kvar gong på godkjent skjema.

[Skjema finn du på: www.mrfylke.no](http://www.mrfylke.no). Erklæring krav om erstatning for ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste

## Fritak frå verv i prøvenemnd

Prøvenemndsmedlem som ønskjer seg fritatt frå sitt verv, må det sendast ein skriftleg søknad med grunngjeving til utdanningsavdelinga.

## Utbetaling

Det er utbetaling den 12. kvar månad. For å vere sikker på å vere med på denne utbetalinga må vi ha rekningane i hende seinast den 25. i månaden før.